

ZenPOS.Win

Hướng dẫn sử dụng phần mềm POS

Tháng 05, 2023

Contents

1.	TỔNG QUAN	3
1.1	Giới thiệu chung.....	3
1.2	Đăng nhập.....	4
1.3	Màn hình chính	5
2.	THIẾT LẬP	6
2.1	Thiết lập POS.....	6
2.2	Thiết lập menu cơm.....	7
2.3	Thiết lập ca bán hàng	8
2.3.1	Danh sách ca bán hàng.....	9
2.3.2	Bắt đầu ca.....	9
2.3.3	Đóng ca.....	10
2.3.4	Xem báo cáo theo ca.....	10
3.	BÁN HÀNG.....	11
3.1	Màn hình khu vực/bàn	11
3.1.1	Chọn khu vực/bàn để Order	11
3.1.2	Màu sắc thể hiện trạng thái hóa đơn	12
3.2	Màn hình Hóa đơn	13
3.2.1	Tổng quan màn hình hóa đơn.....	13
3.2.2	Lập hóa đơn.....	14
3.2.3	Thêm sản phẩm vào hóa đơn	15
3.2.4	Các thao tác trên chi tiết sản phẩm của hóa đơn	16
3.2.5	Chọn khách hàng.....	17
3.2.6	Lưu và in bill.....	21
3.2.7	Thanh toán.....	22
3.2.8	Hủy hóa đơn	23
3.2.9	Thao tác Tách/Gộp/Chuyển bàn	23
4.	TỔNG KẾT – BÁO CÁO	27

1. TỔNG QUAN

1.1 Giới thiệu chung

ZenPOS.Win là một phần mềm thành phần trong bộ giải pháp ZenPOS - Quản lý chuỗi quán cà phê, nhà hàng.

ZenPOS.Win được thiết kế hoạt động trên các máy bán hàng chuyên dụng với màn hình cảm ứng.

Người dùng không cần đến bàn phím, chuột trong lúc thao tác, chỉ cần dùng ngón tay chạm trực tiếp lên các chức năng trên màn hình cảm ứng, giúp cho công việc nhanh chóng, rút ngắn thời gian thao tác trên phần mềm

ZenPOS.Win khai thác và lưu trữ chung chung dữ liệu với các phần mềm khác trong cùng bộ giải pháp ZenPOS (Ví dụ ZenPOS.Web).

1.2 Đăng nhập

ZEN POS
Hệ thống quản lý chuỗi cửa hàng

CHỌN USER

- Mohamed Jamin
- Nguyễn Thị Mỹ Linh
- Vũ Hoàng Long
- Trương Thị Mai Anh
- Bảo Thoa

NHẬP PASSWORD

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 CLEAR

LOGIN

Khi cài đặt phần mềm, nhân triển khai của ZENTECH đã thiết lập mã cửa hàng đang sử dụng cho phần mềm ZenPOS.Win tại máy POS

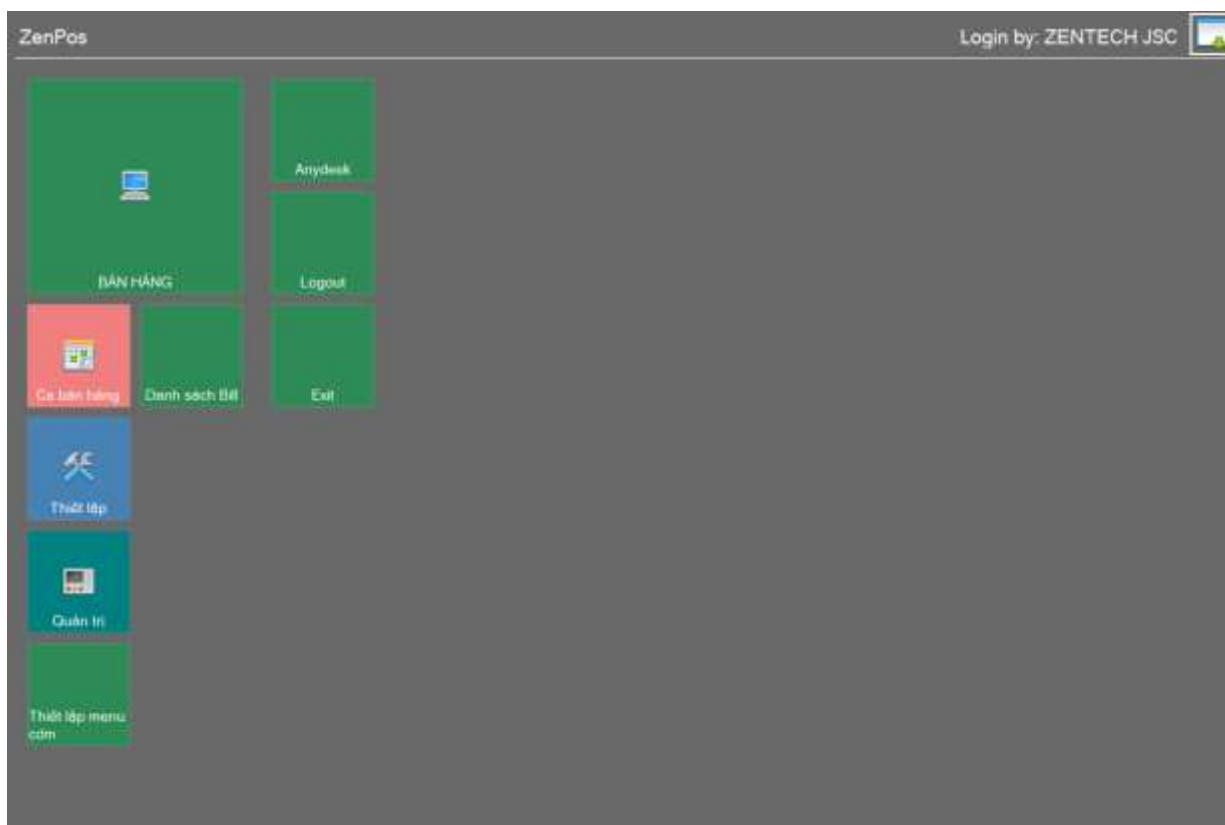
Ngay khi chạy phần mềm, màn hình đăng nhập hiển thị danh sách Người sử dụng được phân quyền truy cập vào chi nhánh đang cài đặt phần mềm.

Mỗi người sử dụng có Tên đăng nhập và mật khẩu để truy cập vào phần mềm.

Tại màn hình này, Người sử dụng thực hiện:

- Chọn tên đăng nhập tại danh sách bên trái (CHỌN USER)
- Nhập mật khẩu (sử dụng bàn phím hoặc chạm vào các phím số trên màn hình bên tay phải)
- Nhấn nút LOGIN để thực hiện đăng nhập vào phần mềm

1.3 Màn hình chính



Sau khi đăng nhập, chương trình sẽ hiển thị màn hình chính.

Màn hình chính cung cấp danh sách các chức năng của phần mềm. Tại màn hình này, người sử dụng có thể truy cập vào chức năng mà phần mềm cung cấp bằng cách chạm ngón tay vào vị trí của chức năng (trên màn hình cảm ứng) hoặc dùng chuột, click vào chức năng muốn truy cập.

2. THIẾT LẬP

2.1 Thiết lập POS

Người sử dụng truy cập chức năng thiết lập POS từ màn hình chính, chọn chức năng **“Thiết lập”**. Màn hình Thiết lập POS hiện ra, tại màn hình này Người sử dụng thiết lập các tham số cho phần mềm POS và Lưu để cập nhật thiết lập.

MÁY IN BILL THANH TOÁN		X
MÁY IN BILL CHẾ BIẾN 1		X
NHÓM CHẾ BIẾN 1	SP16,SP17	..
MÁY IN BILL CHẾ BIẾN 2		X
NHÓM CHẾ BIẾN 2	SP01,SP02,SP03,SP04,SP05,SP06,SP07,S	..
MÁY IN BILL CHẾ BIẾN 3		X
NHÓM CHẾ BIẾN 3		..
MÁY IN BILL CHẾ BIẾN 4		X
NHÓM CHẾ BIẾN 4		..

LƯU BỎ QUA

Chi tiết các tham số trên màn hình Thiết lập POS:

Tham số	Ý nghĩa
Máy in bill thanh toán	Thiết lập máy in bill thanh toán
Người sử dụng chọn Máy in bill thanh toán từ danh sách máy in đã được cài đặt trên máy tính.	

Khi chọn chức năng In Bill từ màn hình bán hàng hoặc màn hình thanh toán, phần mềm sẽ căn cứ vào máy in bill thanh toán đã được thiết lập ở màn hình này để thực hiện in bill thanh toán.

Máy in bill chế biến 1,2,3,4

Bill chế biến là loại bill được in tại bếp hoặc quầy chế biến tùy theo nhóm sản phẩm, nhằm mục đích cho bếp/bar biết thực hiện chế biến/pha chế sản phẩm

Tham số này cho phép người sử dụng thiết lập các máy in chế biến được sử dụng tại quán

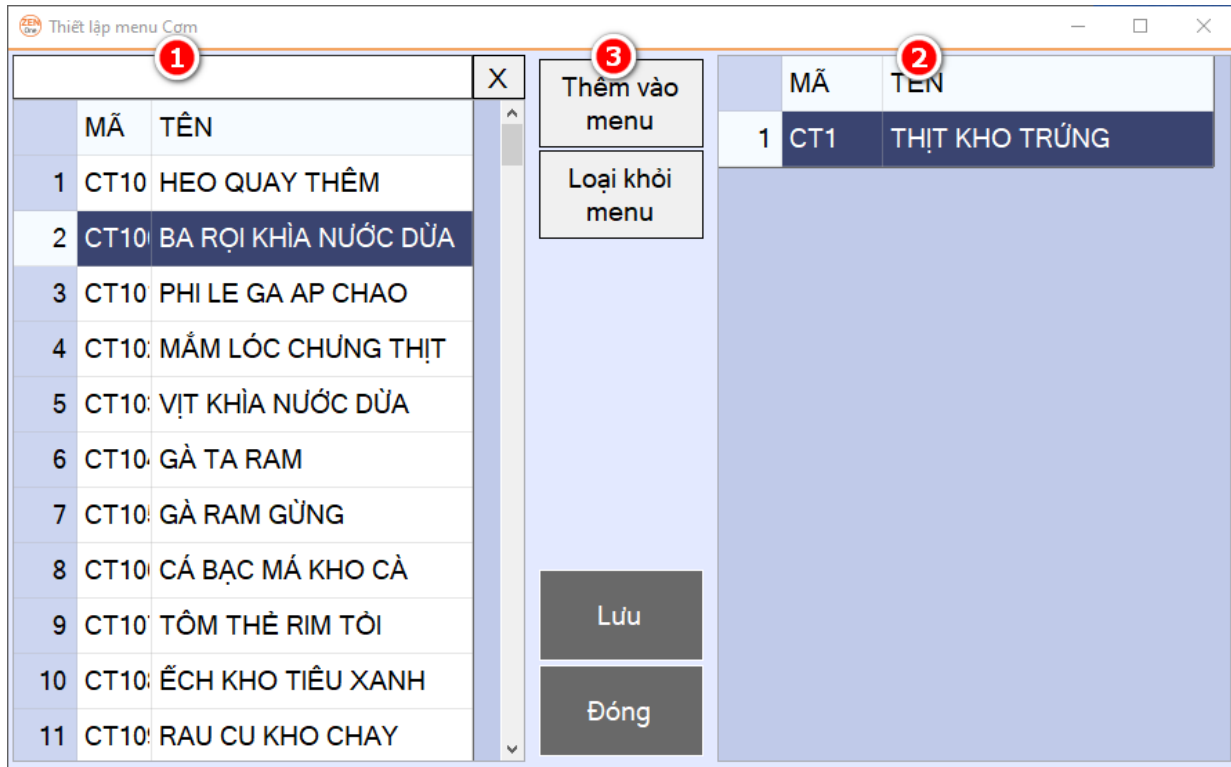
Nhóm chế biến 1,2,3,4

Thiết lập Danh sách các nhóm sản phẩm sẽ được in bill chế biến tại các máy in đã thiết lập ở tham số "Máy in bill chế biến ..."

Ví dụ: Các món cơm sẽ in tại máy in bill bếp, các món nước được in bill chế biến tại máy in quầy nước

2.2 Thiết lập menu cơm

Menu cơm được thiết lập riêng hàng ngày tại quán, tùy theo các món cơm ngày hôm đó quán có bán. Để thực hiện thiết lập menu cơm riêng cho từng quán, người sử dụng chọn chức năng "**Thiết lập menu cơm**".



Màn hình Thiết lập menu cơm hiện ra, tại màn hình này bao gồm 2 phần:

- Phần bên trái (1): Danh sách các món cơm có trên phần mềm (được thiết lập tại phân hệ quản trị)
- Phần bên phải (2): Danh sách các món cơm ngày hôm đó được bán tại quán đang thiết lập.
- Chính giữa (3): Các nút lệnh thực hiện thiết lập

Tại màn hình này, người sử dụng có thể:

- Thêm món từ danh sách 1 vào danh sách 2 bằng cách chọn món trong danh sách tương ứng và nhấn nút **“Thêm vào menu”**
- Loại món khỏi menu cơm bằng cách chọn món tại danh sách 2 và nhấn nút **“Loại khỏi menu”**

2.3 Thiết lập ca bán hàng

Ca bán hàng được sử dụng trong việc ghi nhận doanh số bán hàng tại cửa hàng. Để có thể bán hàng được trên phần mềm ZenPOS, bắt buộc phải mở ca bán hàng.

Bạn không thể lập bill bán hàng nếu không có ca nào đang mở.

Để thiết lập (Mở/đóng) ca bán hàng, người sử dụng truy cập vào tính năng **“Ca bán hàng”** tại màn hình chính. Phần mềm hiển thị màn hình **Danh sách ca bán hàng**.

2.3.1 Danh sách ca bán hàng

- Mặc định khi vào màn hình này, phần mềm chỉ hiển thị Ca bán hàng đang mở.
- Người sử dụng có thể yêu cầu phần mềm hiển thị Tất cả ca bán hàng trước đó bằng cách check vào **“Hiển thị tất cả ca”**.



2.3.2 Bắt đầu ca

Để thực hiện việc bán hàng, người sử dụng cần phải mở ca.

Khi không có ca nào đang mở, người sử dụng thực hiện mở ca mới bằng cách click vào nút **“Bắt đầu ca”**.

Phần mềm sẽ tự động tạo ra ca bán hàng mới bắt đầu từ thời điểm mở ca.

Lưu ý:

Việc mở ca chỉ thực hiện được khi không có ca nào đang mở trong hệ thống.

2.3.3 Đóng ca

Khi kết thúc ca bán hàng, người sử dụng cần phải thực hiện Đóng ca để kết doanh số. Để thực hiện đóng ca, người sử dụng thao tác như sau:

- Chọn ca từ danh sách ca bán hàng
- Nhấn nút Đóng ca
- Phần mềm xác nhận: “Bạn chắc chắn muốn kết thúc ca hiện tại?”.
- Người sử dụng nhấn nút Yes để đồng ý việc đóng ca hoặc nhấn nút No để bỏ qua

Lưu ý:

Bạn chỉ có thể đóng ca nếu tất cả các hóa đơn trong ca bán hàng đã xử lý xong.

2.3.4 Xem báo cáo theo ca

- Trên màn hình này, người sử dụng có thể xem nhanh các báo cáo thống kê dữ liệu theo ca bán hàng (Xem thêm tại phần 4 TỔNG KẾT – BÁO CÁO)

3. BÁN HÀNG

3.1 Màn hình khu vực/bàn

Chức năng chính của phần mềm ZenPOS.Win là Bán hàng. Người dùng truy cập vào chức năng bán hàng bằng cách bấm vào “Bán hàng” trên màn hình chính.

3.1.1 Chọn khu vực/bàn để Order

Sau khi chọn chức năng “Bán hàng”, phần mềm sẽ mở màn hình danh sách Khu vực/bàn. Màn hình này bao gồm các phần:

Giao diện	Mô tả
Phần 1: Thanh thông tin về phiên làm việc	Hiển thị thông tin tài khoản đang đăng nhập vào phần mềm
Phần 2: Danh sách khu vực	Hiển thị danh sách khu vực đã được thiết lập sẵn trên hệ thống. Bao gồm các khu vực: ○ Phục vụ tại chỗ ○ Bán mang đi ○ Bán online Tùy vào thực tế khi lập Hóa đơn bán hàng mà Người sử dụng chọn khu vực tương ứng. Mẹo: Tại phần này, Người sử dụng nhấn nút Home để quay về màn hình chính
Phần 3: Danh sách bàn của khu vực đang chọn	Khi người sử dụng chọn Khu vực tại phần trên, danh sách bán đã thiết lập tại khu vực này sẽ hiển thị. Danh sách này hiển thị trạng thái của bàn tùy theo màu sắc. Người sử dụng nhấn vào tên bàn để lập Hóa đơn mới (nếu bàn chưa có Hóa đơn) hoặc xem lại Hóa đơn của bàn đó



3.1.2 Màu sắc thể hiện trạng thái hóa đơn

Tại danh sách bàn, màu nền của bàn thể hiện trạng thái của bàn đó.

- Màu xám đen: Bàn trống chưa có hóa đơn
- Màu xanh lá cây: Bàn có Hóa đơn đã in Bill chế biến
- Màu vàng cam: Bàn có hóa đơn đã in Bill thanh toán nhưng chưa thanh toán



3.2 Màn hình Hóa đơn

3.2.1 Tổng quan màn hình hóa đơn

Sau khi chọn bàn từ màn hình Danh sách bàn, phần mềm sẽ hiển thị màn hình Hóa đơn để Người sử dụng thực hiện các thao tác liên quan đến lập hóa đơn bán hàng cho khách hàng.

Tùy vào bàn đang chọn đã có hóa đơn chưa.

- Nếu là bàn trống, màn hình hóa đơn sẽ tạo hóa đơn mới với bàn đã chọn
- Nếu bàn đã có hóa đơn, màn hình hóa đơn sẽ hiển thị thông tin hóa đơn đã chọn và cho phép Người sử dụng bổ sung thông tin cho hóa đơn

Trên màn hình Order, bao gồm các thông tin sau:

Giao diện	Mô tả
Phần 1: Thông tin chung	Hiển thị thông tin chung của hóa đơn đang lập
Phần 2: Chi tiết mặt hàng đã Order	Hiển thị danh sách mặt hàng khách hàng đã order và các thao tác xử lý dữ liệu trên danh sách này (Ví dụ tăng, giảm số lượng, hủy món ..)

Phần 3: Tổng cộng	Thông tin tổng cộng của hóa đơn, bao gồm tổng số lượng, tổng tiền hàng, giảm giá, tổng thanh toán ...
Phần 4: Các lệnh xử lý hóa đơn	Cung cấp các nút lệnh để xử lý hóa đơn như In bill, chọn khách hàng, xử lý tách/gộp/chuyển hóa đơn ...
Phần 5: Danh sách sản phẩm	Danh sách các sản phẩm đang có trong menu của quán. Danh sách này được thiết lập từ hệ thống quản trị của ZenPOS
Phần 6: Danh sách nhóm sản phẩm	Danh sách nhóm sản phẩm đang có trong menu của quán. Khi chọn nhóm sản phẩm từ phần này thì Phần 5 sẽ hiển thị danh sách sản phẩm thuộc nhóm đang chọn

3.2.2 Lập hóa đơn

Khi người dùng chọn bàn từ màn hình danh sách bàn, phần mềm sẽ lập hóa đơn và hiển thị màn hình hóa đơn để người sử dụng thao tác order sản phẩm cho khách hàng. Trường hợp bàn được chọn đã có hóa đơn, phần mềm sẽ mở thông tin hóa đơn đã tồn tại và cho phép người sử dụng bổ sung thêm thông tin, order thêm sản phẩm.

Các thông tin của hóa đơn bao gồm:

Thông tin	Mô tả
Bàn	Tự động lấy Mã bàn và Khu vực mà người sử dụng đã chọn trên màn hình danh sách bàn. Người sử dụng không thể sửa thông tin này
Order#	Số hóa đơn, phần mềm tự động tạo ra sau khi lưu hóa đơn mới. Người sử dụng không thể sửa thông tin này
Số thẻ	Số thẻ đưa cho khách hàng để phục vụ tại bàn. Đây là thông tin cho phép người dùng nhập và bắt buộc phải nhập trước khi lưu hóa đơn, in bill
Trạng thái	Trạng thái của hóa đơn, phần mềm tự động xử lý tùy theo thao tác của người dùng. Hóa đơn có các trạng thái sau: Hóa đơn mới: Khi người dùng nhấn chọn bàn mới, phần mềm sẽ tạo hóa đơn ở trạng thái mới. Đã in Bill bếp: Sau khi in Bill chế biến (Bill bếp), phần mềm sẽ chuyển trạng thái của hóa đơn sang Đã in bill bếp

	○ Đã in Bill thanh toán: Phần mềm cho phép người sử dụng in Bill thanh toán cho khách hàng trước khi thanh toán. Khi in bill thanh toán (sử dụng chức năng IN bill), phần mềm sẽ chuyển trạng thái hóa đơn sang Đã in Bill thanh toán. ○ Đã thanh toán: Sau khi thanh toán hoàn thành, phần mềm sẽ chuyển trạng thái của hóa đơn sang Đã thanh toán. Hóa đơn ở trạng thái Đã thanh toán mới được tổng hợp trên các báo cáo ○ Đã hủy: Khi người sử dụng [HỦY BILL] trên hóa đơn, phần mềm sẽ chuyển trạng thái củ hóa đơn sang Đã hủy. Khi Lưu hóa đơn, phần mềm sẽ tự động in Bill chế biến và chuyển trạng thái của Hóa đơn sang Đã in Bill bếp
Khách hàng	Thông tin của khách hàng. Đây là thông tin không bắt buộc. Người sử dụng có thể chọn khách hàng cho hóa đơn bằng cách sử dụng chức năng Chọn khách hàng
Tổng số lượng	Tổng số lượng các sản phẩm đã Order. Phần mềm tự động cộng từ chi tiết sản phẩm
Tổng tiền	Tổng tiền hàng sau khi đã giảm giá theo chính sách giá
Giảm giá	Phần mềm tự động tính tổng giá trị giảm giá của các mặt hàng theo chính sách giá so với giá cơ sở
Giảm bill	Phần mềm cho phép nhập tỷ lệ giảm giá riêng cho bill hoặc nhập giá trị giảm giá cho bill đó Chức năng giảm giá riêng cho bill không khuyến nghị sử dụng. Chức năng này sẽ được thay thế trong tương lai.
Thanh toán	Tổng giá trị thanh toán của hóa đơn, được tính bằng Tổng tiền hàng – Giá trị giảm giá tổng bill

3.2.3 Thêm sản phẩm vào hóa đơn

- Để thêm sản phẩm khách hàng chọn vào hóa đơn, người sử dụng chọn sản phẩm tại danh sách sản phẩm ở bên trái, phần mềm sẽ tự tăng số lượng sản phẩm ở danh sách chi tiết sản phẩm

Lưu ý:

Nếu sản phẩm chưa có trong danh sách, phần mềm sẽ thêm vào. Nếu sản phẩm đã được chọn, phần mềm sẽ tự động tăng số lượng thêm 1 đơn vị

3.2.4 Các thao tác trên chi tiết sản phẩm của hóa đơn

Tại danh sách sản phẩm đã được chọn cho hóa đơn, người sử dụng có thể thực hiện các thao tác sau:



1. Tăng số lượng

- Chọn sản phẩm tại danh sách chi tiết sản phẩm
- Nhấn nút Tăng số lượng (Nút dấu +)
- Phần mềm sẽ tăng số lượng của dòng đang chọn lên 1 đơn vị

2. Giảm số lượng

- Chọn sản phẩm tại danh sách chi tiết sản phẩm
- Nhấn nút Giảm số lượng (Nút dấu -)
- Phần mềm sẽ giảm số lượng của dòng đang chọn bớt 1 đơn vị

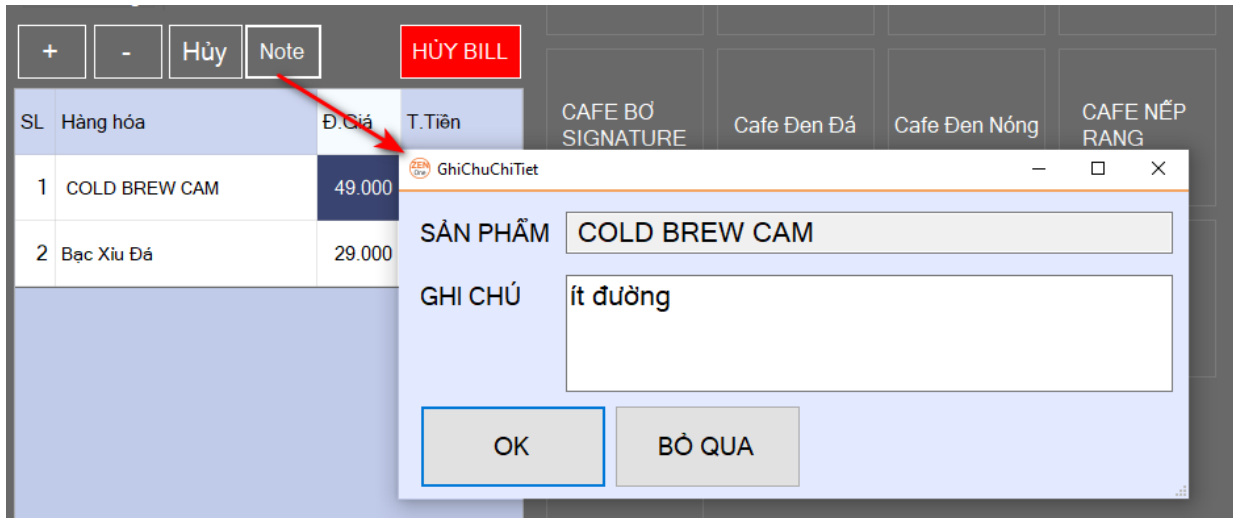
Nếu dòng đang chọn có lượng là 1, khi nhấn nút Giảm số lượng thì phần mềm sẽ xóa dòng đó khỏi danh sách

3. Hủy sản phẩm

- Chọn sản phẩm cần hủy tại danh sách chi tiết sản phẩm
- Nhấn nút HỦY
- Dòng đang được chọn sẽ bị xóa khỏi danh sách

4. Ghi chú cho sản phẩm

- Chọn sản phẩm cần ghi chú
- Nhấn nút NOTE trên danh sách
- Phần mềm sẽ hiển thị màn hình cho phép người sử dụng nhập nội dung ghi chú cho dòng sản phẩm đó
- Người sử dụng nhập nội dung ghi chú và nhấn OK để lưu ghi chú hoặc BỎ QUA để không lưu.



3.2.5 Chọn khách hàng

Phần mềm không bắt buộc chọn khách hàng khi lập hóa đơn bán hàng. Tuy nhiên để áp dụng chính sách giá đúng với nhóm khách hàng, người sử dụng cần phải chọn khách hàng.

Để chọn khách hàng cho hóa đơn, tại vùng các lệnh xử lý, nhấn nút Khách hàng. Phần mềm sẽ hiển thị màn hình danh sách khách hàng.



Trên màn hình danh sách khách hàng, người sử dụng có thể thực hiện các chức năng sau:

1. Lọc và chọn khách hàng

- Tại ô tìm kiếm, người sử dụng gõ số điện thoại hoặc tên của khách hàng cần tìm
- Nhấn nút [Chọn khách hàng] để chọn khách hàng cho hóa đơn

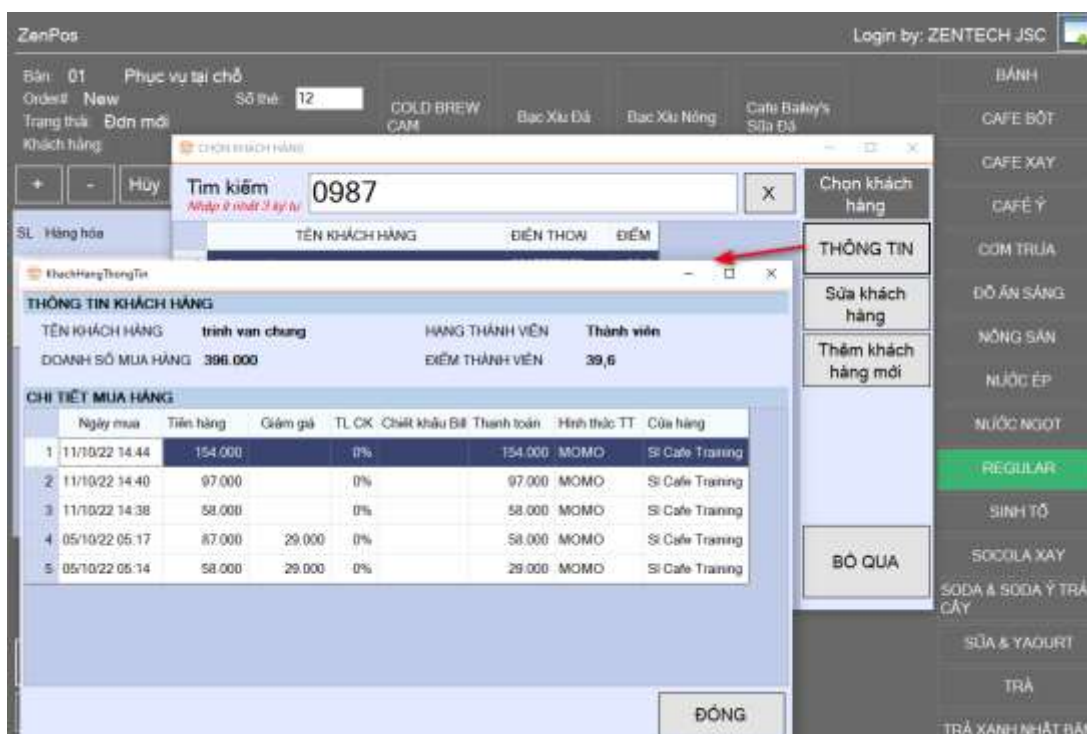
Ghi chú:

- Phần mềm cho phép gõ tên khách hàng không dấu để tìm kiếm
- Phần mềm chỉ tìm kiếm khi giá trị tìm kiếm có ít nhất 3 ký tự

2. Xem thông tin khách hàng

Từ màn hình danh sách khách hàng, người sử dụng có thể xem thông tin chi tiết về Hạng khách hàng, Doanh số và số điểm tích lũy cũng như lịch sử mua hàng của khách hàng.

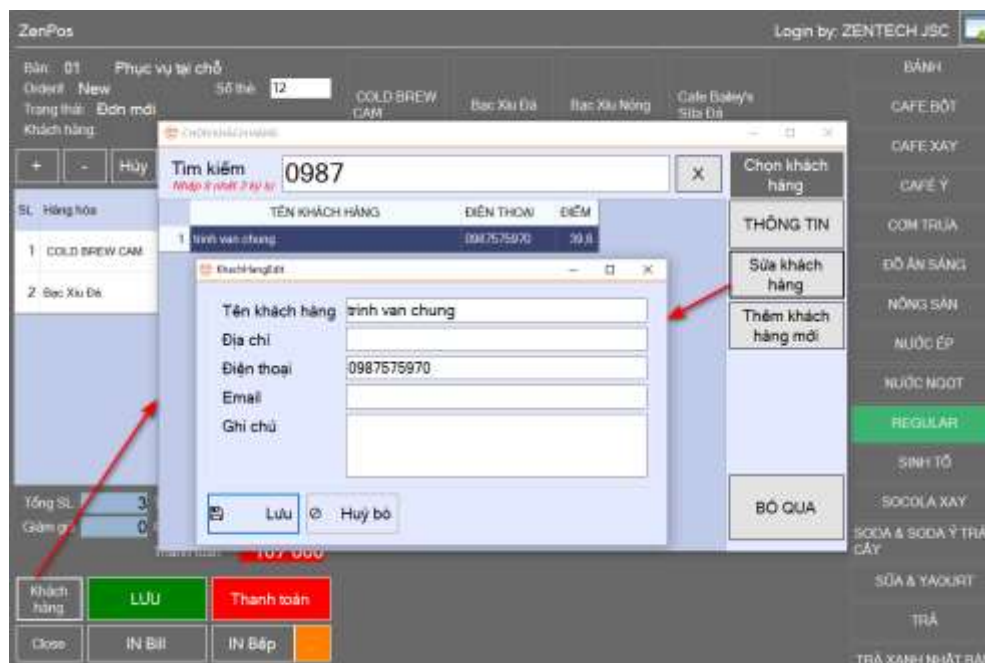
- Chọn khách hàng cần xem thông tin chi tiết
- Nhấn nút [Thông tin].
- Phần mềm hiển thị màn hình chi tiết thông tin khách hàng



3. Sửa khách hàng

Người sử dụng có thể sửa lại thông tin tên, địa chỉ, email, các ghi chú liên quan đến khách hàng từ màn hình danh sách chọn khách hàng

- Chọn khách hàng cần sửa từ danh sách
- Nhấn nút [Sửa khách hàng]
- Phần mềm hiển thị màn hình sửa thông tin khách hàng



Các thông tin trên màn hình sửa khách hàng bao gồm:

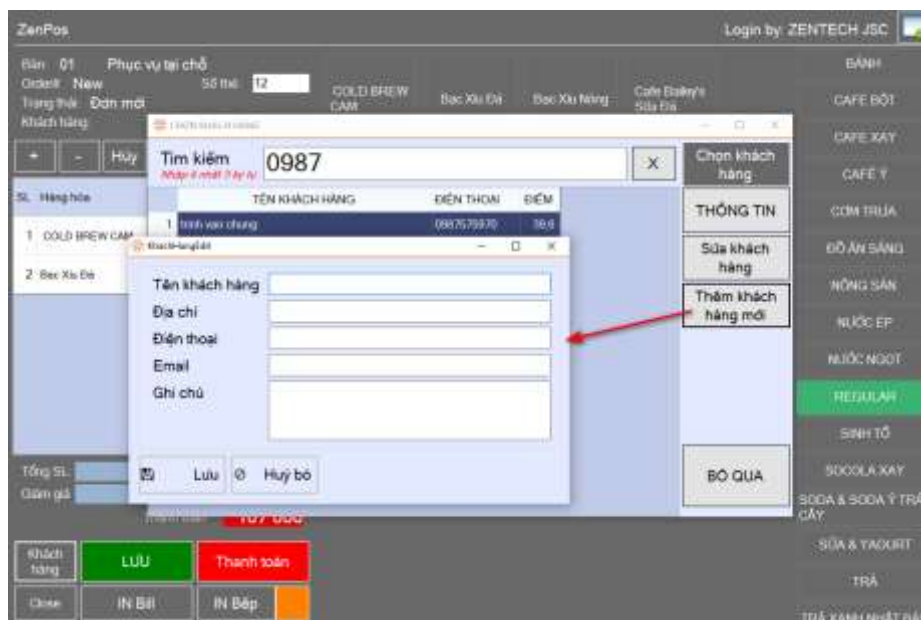
- Tên khách hàng
- Địa chỉ
- Điện thoại
- Ghi chú

4. Thêm mới khách hàng

Trong quá trình Order cho khách hàng, nhân viên bán hàng có thể hỏi thông tin để đăng ký thành viên cho khách hàng.

Để đăng ký thành viên mới cho khách hàng, người sử dụng thực hiện thao tác sau:

- Trên màn hình danh sách khách hàng, người sử dụng nhấn nút [Thêm khách hàng mới]
- Trên màn hình thêm khách hàng mới, người sử dụng cập nhật thông tin khách hàng sau đó nhấn Lưu để lưu dữ liệu khách hàng vào hệ thống.
- Mặc định, khi thêm mới, hạng của khách hàng là **“Khách hàng thành viên”**



Các thông tin trên màn hình Thêm mới khách hàng:

- Tên khách hàng: Tên của khách hàng đăng ký
- Địa chỉ: Địa chỉ của khách hàng đăng ký
- Điện thoại: Điện thoại của khách hàng. Nên viết liền, viết đủ, không có khoảng trắng
- Email: Email của khách hàng
- Ghi chú: Các ghi chú cần thiết

Lưu ý:

Cần phải tìm thông tin của khách hàng trong danh sách trước khi đăng ký thành viên để tránh trùng lặp. Nếu khách hàng chưa có thông tin trong hệ thống thì mới đăng ký.

Mẹo: Nên tìm kiếm tổ hợp 3 số cuối của số điện thoại để dễ ra kết quả

3.2.6 Lưu và in bill

Sau khi cập nhật thông tin và chọn sản phẩm. Người sử dụng có thể:

- Thực hiện thanh toán: Thường áp dụng cho trường hợp Order tại quầy và thanh toán ngay
- Lưu hóa đơn và thanh toán sau: Thường áp dụng cho trường hợp thanh toán sau hoặc chờ Order thêm

1. Lưu hóa đơn

Để lưu Hóa đơn, người sử dụng nhấn nút LƯU trong phần Các lệnh thao tác với hóa đơn. Sau khi lưu hóa đơn, phần mềm sẽ tự động in Bill chế biến và chuyển trạng thái của hóa đơn sang đã In bill chế biến.

2. In bill

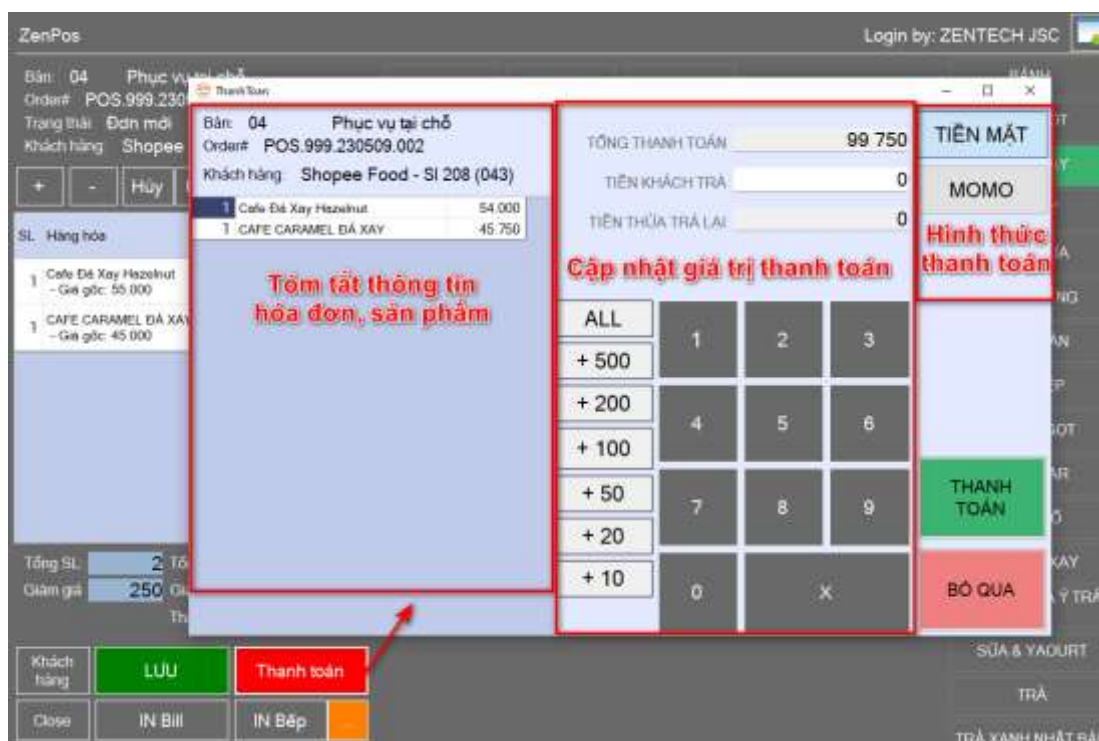
Có 2 loại bill trên hóa đơn, bao gồm:

- Bill chế biến: Nhấn nút [IN Bếp], phần mềm sẽ in bill chế biến đến khu vực đã được thiết lập trước tùy theo nhóm sản phẩm.
- Bill thanh toán: Nhấn nút [IN Bill], phần mềm sẽ in bill thanh toán tại quầy để gửi khách hàng

3.2.7 Thanh toán

Người sử dụng thực hiện thanh toán cho hóa đơn bằng các thực hiện các bước sau:

- Tại phần Các lệnh xử lý hóa đơn, nhấn nút Thanh toán
- Phần mềm hiển thị màn hình Thanh toán



- Trên màn hình thanh toán, người sử dụng chọn hình thức thanh toán, nhập tiền khách trả, phần mềm sẽ tự động tính tiền thừa trả lại cho khách hàng.
- Sau khi thực hiện các thao tác thanh toán, nhấn nút [THANH TOÁN] để lưu dữ liệu và hoàn thành quá trình Thanh toán cho hóa đơn.

Mẹo:

Sử dụng các nút: ALL, hoặc các nút mệnh giá tiền việt (500, 200 ...) để nhập nhanh số tiền khách hàng trả.

3.2.8 Hủy hóa đơn

Người sử dụng có thể nhấn nút [HỦY BILL] để thực hiện việc hủy hóa đơn đã lưu. Sau khi nhấn nút hủy, phần mềm cập nhật trạng thái Hóa đơn thành Đã hủy.

Lưu ý:

Khi nhấn Hủy bill, phần mềm yêu cầu người sử dụng phải nhập mật khẩu của tài khoản quản lý được phân quyền hủy.

Người sử dụng phải nhập đúng mật khẩu thì mới hoàn thành thao tác hủy bill.

3.2.9 Thao tác Tách/Gộp/Chuyển bàn

Để thực hiện các thao tác Tách/Gộp/Chuyển bàn trên màn hình hóa đơn, người sử dụng chọn nút [...] tại phần Các lệnh xử lý hóa đơn và chọn chức năng tương ứng.



1. Tách Bill

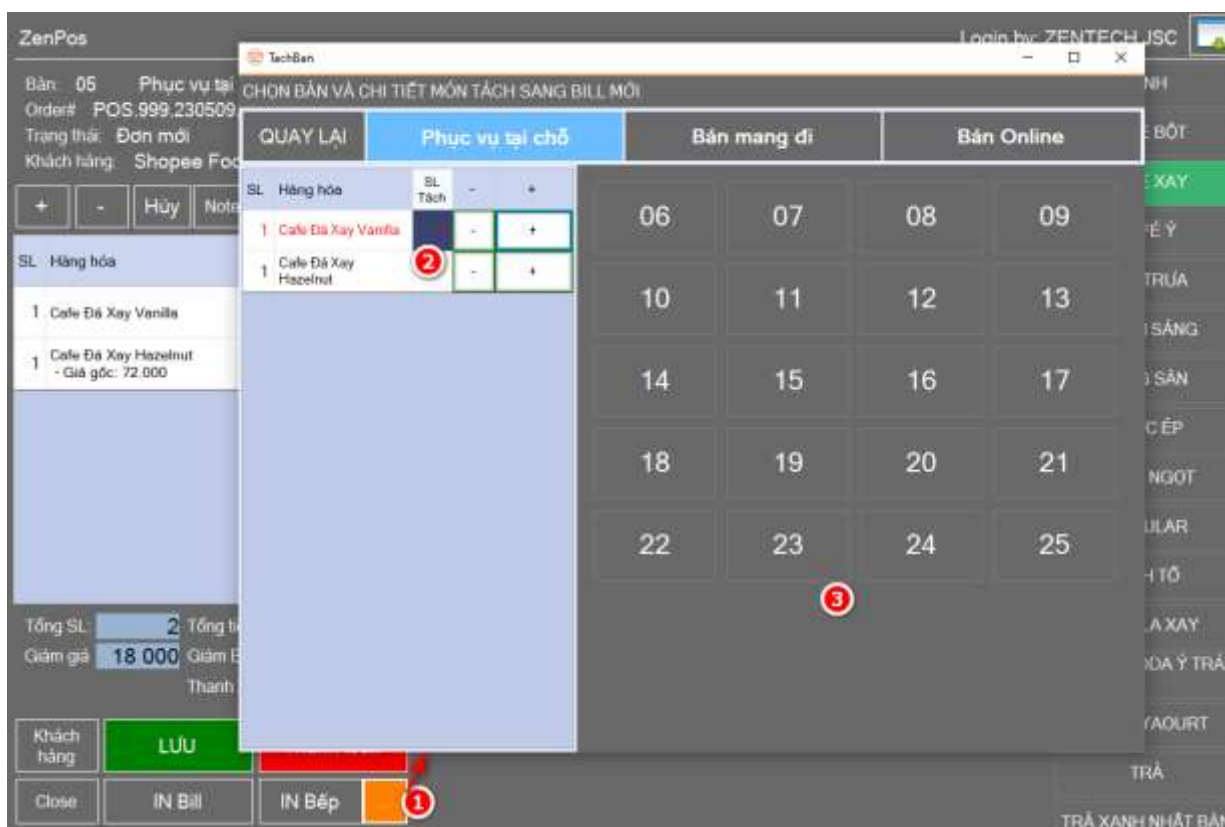
Để thực hiện tách bill, người sử dụng thực hiện các bước sau:

- Chọn chức năng Tách Bill từ nút [...], phần mềm hiển thị màn hình Tách bill
- Trên màn hình tách bill, người sử dụng nhập số lượng mặt hàng cần tách sang Bill khác

Có thể sử dụng các nút +/- trên dòng mặt hàng cần tách để tăng hoặc giảm số lượng

- Tại phần danh sách bàn, phần mềm hiển thị danh sách bàn còn trống. Người sử dụng chọn bàn mới.
- Sau khi chọn bàn, phần mềm sẽ tạo ra Bill mới tại bàn mới chọn

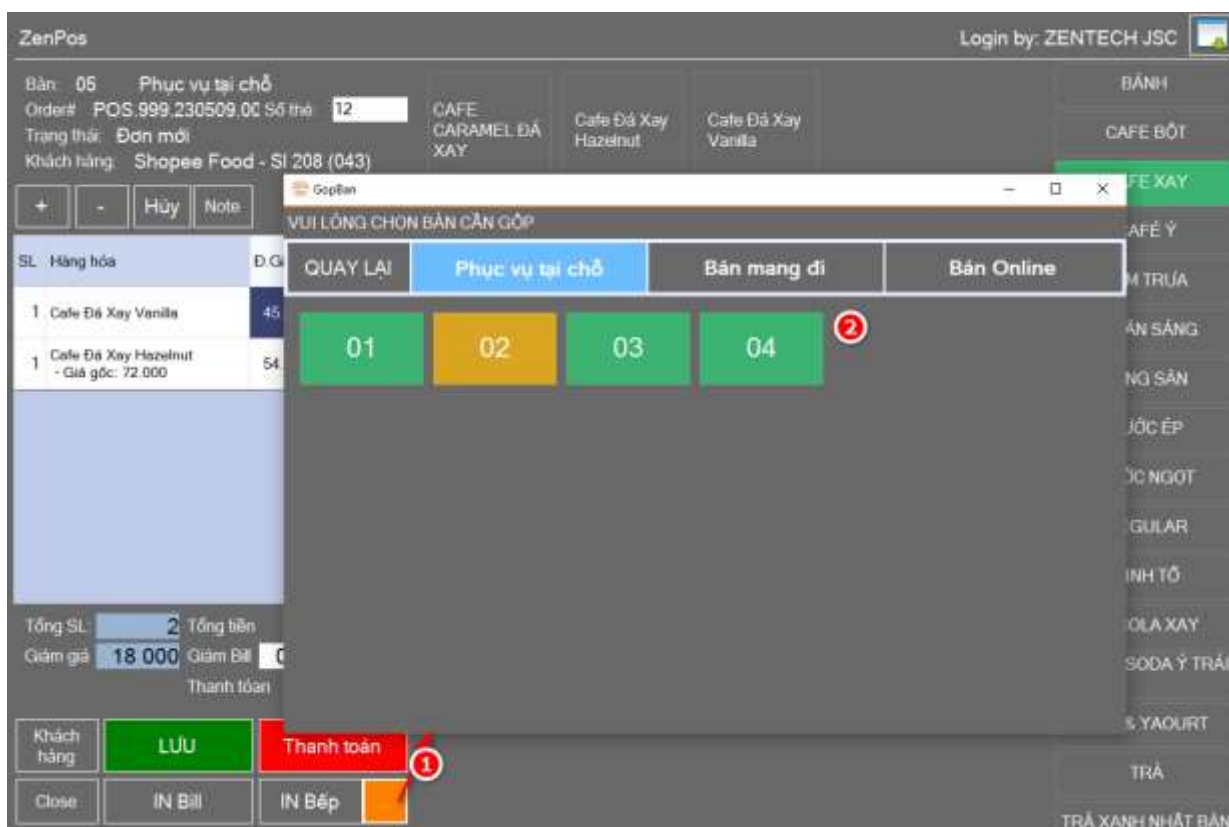
Lưu ý: Để tách bill sang bàn mới, yêu cầu phải chọn ít nhất 1 sản phẩm tại danh sách sản phẩm



2. Gộp Bill

Để thực hiện gộp bill, người sử dụng thực hiện các bước sau:

- Chọn chức năng Gộp Bill từ nút [...], phần mềm hiển thị màn hình Chọn bàn cần gộp.
- Trên màn hình Gộp bill, phần mềm hiển thị danh sách các bàn đang tồn tại Bill
- Người sử dụng chọn bàn cần gộp, phần mềm xác nhận có chắc chắn muốn gộp Hóa đơn hiện tại vào hóa đơn của Bàn đã chọn. Người sử dụng xác nhận để phần mềm thực hiện.
- Sau khi thực hiện, phần mềm sẽ gộp tất cả mặt hàng của hóa đơn đang xử lý vào bàn đã chọn để gộp, đồng thời mở hóa đơn tại bàn gộp để Người sử dụng xử lý tiếp.



3. Chuyển bàn

Để thực hiện Chuyển bàn, người sử dụng thực hiện các bước sau:

- Chọn chức năng Chuyển bàn từ nút [...], phần mềm hiển thị màn hình Chọn bàn cần chuyển tới.
- Màn hình chọn bàn chuyển tới hiển thị danh sách các bàn còn trống.
- Người sử dụng chọn bàn và xác nhận. Phần mềm sẽ chuyển thông tin hóa đơn tại bàn hiện tại sang bàn mới chọn.

ZenPos Login by: ZENTECH JSC

Bàn: 01 Phục vụ tại chỗ

Order# POS.999.230508.00 Số thẻ

Trạng thái: Đã in Bill bếp

Khách hàng: trình van chung (970)

VUI LÒNG CHỌN BÀN CẦN CHUYỂN TỚI

QUAY LẠI **Phục vụ tại chỗ** Bán mang đi Bán Online

SL	Hàng hóa	Đ. Giá
1	COLD BREW CAM - Giá gốc: 49.000	61.000
2	Bạc Xỉu Đá - Giá gốc: 29.000	32.000
1	Cafe Đá Xay Vanilla - Giá gốc: 45.000	0
1	Cafe Đá Xay Hazelnut	72.000

Số: 1

Tổng SL: 5 Tổng tiền: 224.000

Giảm giá: 27.000 Giảm Bill: 0

Thanh toán: 197.000

Khách hàng: LƯU Thanh toán

Close IN Bill IN Bếp

05 06 07 08 09 10

11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22

23 24 25

ZenOne

BẠN CHẮC CHUẨN MUỐN CHUYỂN BILL HIỆN TẠI SANG BÀN 07 (Phục vụ tại chỗ)

Yes No

4. TỔNG KẾT – BÁO CÁO

Phần mềm ZenPOS.Win cung cấp các báo cáo tổng hợp liên quan đến ca bán hàng. Tại màn hình Danh sách ca, người sử dụng thực hiện:

- Chọn ca cần xem báo cáo
- Nhấn nút Báo cáo
- Phần mềm hiển thị màn hình Báo cáo theo ca.

Trên màn hình Báo cáo theo ca, người sử dụng click vào các báo cáo cần xem, bao gồm:

- **Tổng hợp chốt ca:** Thống kê tổng Số lượng hóa đơn, tổng doanh số, tổng giảm giá ... theo ca
- **Tổng hợp bán hàng:** Tổng hợp bán hàng theo mặt hàng
- **Bảng kê chi tiết:** Chi tiết các hóa đơn bán hàng theo ca bán cáo

ZenPos Login by: ZENTECH JSC

Hiện thị tất cả ca

	BẮT ĐẦU	KẾT THÚC	ĐÃ ĐÓNG TÊN CA	
1	08/05/2023 09:58		☐	Ca bắt đầu từ 09:45 08/05/2023
2	04/10/2022 08:35	08/05/2023 09:55	☒	Ca bắt đầu từ 08:08 04/10/2022, kết thúc lúc 09:45

BÁO CÁO

CA BÁN HÀNG TỪ 04/10/2022 08:07 ĐẾN 08/05/2023 09:44

TỔNG HỢP CHỐT CA TỔNG HỢP BÁN HÀNG BẢNG KÊ CHI TIẾT

CHỈ TIÊU	SỐ LƯỢNG	GIÁ TRỊ
1. Tổng đơn bán	13	1.482.500
2. - Tiền mặt	2	378.000
3. - Thẻ		
4. - MOMO	11	1.104.500
2. Chi tiết		
6. - Tiền hàng		1.661.000
7. - Giảm giá món		58.000
8. - Giảm giá tổng bill		120.500
9. - Doanh thu (Tiền hàng - Giảm giá)		1.482.500

XEM TRƯỚC

IN

ĐÓNG

CLOSE